

ผนวก ข

รายละเอียดผลการสัมมนาการทบทวนคู่มือการบริหารงานวิจัยของ ทร.

ลำดับ	ข้อความเดิม	หน้า/หัวข้อ/ พารากราฟ	การปรับปรุงแก้ไขตามผลการสัมมนา	หมายเหตุ
๑.			เพิ่มบทที่ ๑ บทนำ สภาพแวดล้อมด้านการบริหารงานวิจัยของกองทัพเรือ	กผค.๑
๒.	ขั้นตอนการบริหารโครงการวิจัยของ สวพ.ทร. ตามรูปที่ ๑.๑	๓/๑.๒	ปรับแก้ขั้นตอนการบริหารโครงการวิจัย ตามรูป ๒.๑ หน้า ๑๗	
๓.	<p>๑.๒.๑.๑.๑ สวพ.ทร. พิจารณาโครงการวิจัยที่ต้องดำเนินการเพื่อผลักดันงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของ ทร. (Mission Platform System Component) โดยพิจารณาจากเทคโนโลยีหลักที่ ทร. จำเป็นต้องมี และ Component ที่จำเป็นต้องวิจัย</p> <p>๑.๒.๑.๑.๒ สวพ.ทร. กำหนดการได้มาซึ่งเทคโนโลยี โดยดูจากความยากง่ายของการวิจัย เพื่อกำหนดผู้ดำเนินงาน (วิจัยเอง, วิจัยร่วม, หรือจ้างวิจัย)</p> <p>๑.๒.๑.๑.๓ สวพ.ทร. พิจารณาทางงบประมาณสนับสนุนงานวิจัย</p> <p>๑.๒.๑.๑.๔ สวพ.ทร. ขออนุมัติดำเนินงานวิจัย</p>	๔/๑.๒.๑.๑	<p>แทรกเพิ่ม ข้อ ๒.๒.๑.๑.๓</p> <p>๒.๒.๑.๑.๑ สวพ.ทร. พิจารณาโครงการวิจัยที่ต้องดำเนินการเพื่อผลักดันงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของ ทร. (Mission Platform System Component) โดยพิจารณาจากเทคโนโลยีหลักที่ ทร. จำเป็นต้องมี และ Component ที่จำเป็นต้องวิจัย</p> <p>๒.๒.๑.๑.๒ สวพ.ทร. กำหนดการได้มาซึ่งเทคโนโลยี โดยดูจากความยากง่ายของการวิจัย เพื่อกำหนดผู้ดำเนินงาน (วิจัยเอง, วิจัยร่วม, หรือจ้างวิจัย)</p> <p>๒.๒.๑.๑.๓ จัดประชุมพิจารณากลับกรองโครงการ</p> <p>๒.๒.๑.๑.๔ สวพ.ทร.พิจารณาทางงบประมาณสนับสนุนงานวิจัย</p> <p>๒.๒.๑.๑.๕ สวพ.ทร. ขออนุมัติดำเนินงานวิจัย</p>	กผค.๑
๔.	๑.๒.๑.๒ โครงการวิจัยทั่วไป (ปี + ๒)	๔/๑.๒.๑.๒	๒.๒.๑.๒ โครงการวิจัยทั่วไป (ปี + ๒) งบประมาณ กท.	กผค.๑
๕.	๑.๒.๑.๒.๑ หน่วยต่าง ๆ ส่งคำขอโครงการถึง สวพ.ทร. ภายในเดือนตุลาคม – พฤศจิกายน ของทุกปี	๔/๑.๒.๑.๒.๑	๒.๒.๑.๒.๑ หน่วยต่าง ๆ ส่งคำขอโครงการถึง สวพ.ทร. ระหว่างเดือนพฤศจิกายน – ธันวาคม และ กุมภาพันธ์ ของปีถัดไป	ปรับห้วงเวลาให้เหมาะสมกับการพิจารณากลับกรองโครงการของ กท.

ลำดับ	ข้อความเดิม	หน้า/หัวข้อ/ พารากราฟ	การปรับปรุงแก้ไขตามผลการสัมมนา	หมายเหตุ				
๖.	๑.๒.๑.๒.๓ เมื่อผ่านความเห็นชอบในเบื้องต้นแล้ว สวพ.ทร. จะเสนอ ทร. ขออนุมัติให้ดำเนินโครงการวิจัย (งป.ทร.) และขอความเห็นชอบในการส่งโครงการไปขอรับการสนับสนุนงบประมาณจาก กท. หรือแหล่งทุนวิจัยอื่น ๆ	๔/๑.๒.๑.๒.๓	๒.๒.๑.๒.๓ เมื่อผ่านความเห็นชอบในเบื้องต้นแล้ว สวพ.ทร. จะดำเนินการขอความเห็นชอบในการส่งโครงการไปขอรับการสนับสนุนงบประมาณจาก กท. หรือแหล่งทุนวิจัยอื่น ๆ	กผค.๑				
๗.	<table border="1" data-bbox="226 592 824 815"> <tr> <td data-bbox="226 592 824 683">ประเมินก่อนเริ่มดำเนินโครงการวิจัย (ส่วนที่ ๑) (Pre-evaluation)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="226 683 824 815">ผู้ประเมิน สวพ.ทร. ผู้เชี่ยวชาญ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</td> </tr> </table>	ประเมินก่อนเริ่มดำเนินโครงการวิจัย (ส่วนที่ ๑) (Pre-evaluation)	ผู้ประเมิน สวพ.ทร. ผู้เชี่ยวชาญ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑๒/รูปที่ ๓.๑	<table border="1" data-bbox="1227 592 1825 815"> <tr> <td data-bbox="1227 592 1825 683">ประเมินก่อนเริ่มดำเนินโครงการวิจัย (ส่วนที่ ๑) (Pre-evaluation)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1227 683 1825 815">ผู้ประเมิน สวพ.ทร. ผู้เชี่ยวชาญ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (หน่วยผู้ใช้ หน่วยเจ้าของโครงการ )</td> </tr> </table>	ประเมินก่อนเริ่มดำเนินโครงการวิจัย (ส่วนที่ ๑) (Pre-evaluation)	ผู้ประเมิน สวพ.ทร. ผู้เชี่ยวชาญ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (หน่วยผู้ใช้ หน่วยเจ้าของโครงการ )	กผค.๑
ประเมินก่อนเริ่มดำเนินโครงการวิจัย (ส่วนที่ ๑) (Pre-evaluation)								
ผู้ประเมิน สวพ.ทร. ผู้เชี่ยวชาญ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง								
ประเมินก่อนเริ่มดำเนินโครงการวิจัย (ส่วนที่ ๑) (Pre-evaluation)								
ผู้ประเมิน สวพ.ทร. ผู้เชี่ยวชาญ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (หน่วยผู้ใช้ หน่วยเจ้าของโครงการ )								
๘.	๓.๑ การประเมินก่อนเริ่มดำเนินโครงการวิจัย (Pre-evaluation) เป็นการประเมินคำขอโครงการวิจัยตามที่หน่วยงานและนายทหารโครงการ เสนอ สวพ.ทร. เพื่อพิจารณาก่อนกรองก่อนนำเสนอ ทร. พิจารณาอนุมัติ และ/หรือให้ความเห็นชอบ และแหล่งทุนวิจัยอื่น ๆ พิจารณาจัดสรรงบประมาณดำเนินการตามโครงการวิจัย โดยมีรูปแบบการประเมินก่อนเริ่มดำเนินโครงการวิจัย ดังแสดงในรูปที่ ๓.๒ ดังนี้	๑๔/๓.๑	๓.๑ การประเมินก่อนเริ่มดำเนินโครงการวิจัย (Pre-evaluation) เป็นการประเมินคำขอโครงการวิจัยตามที่หน่วยงานและนายทหารโครงการ เสนอ สวพ.ทร. เพื่อพิจารณาก่อนกรองรวมไปถึงพิจารณาจัดสรรงบประมาณดำเนินการตามโครงการวิจัยและแหล่งทุนวิจัยอื่น ๆ โดยมีรูปแบบการประเมินก่อนเริ่มดำเนินโครงการวิจัย ดังแสดงในรูปที่ ๓.๒ ดังนี้	กผค.๑				
๙.	บทที่ ๓ การประเมินผลโครงการวิจัยเพื่อการรับรองมาตรฐานผลงานวิจัยของ ทร.	๑๒/-	เปลี่ยนชื่อเรื่อง เป็น” การบริหารงานวิจัยเพื่อการรับรองมาตรฐานผลงานวิจัยของ ทร.”	กวจพ.๑				

ลำดับ	ข้อความเดิม	หน้า/หัวข้อ/ พารากราฟ	การปรับปรุงแก้ไขตามผลการสัมมนา	หมายเหตุ
๑๐.	๓.๒ การประเมินขณะดำเนินโครงการ (On-going evaluation) กำหนดรูปแบบการประเมินไว้ ๒ รูปแบบ คือ การสำรวจความก้าวหน้างานวิจัยรายไตรมาส และแบบประเมินผลสัมฤทธิ์รายปี	๑๕/๓.๒/-	๓.๒ การประเมินขณะดำเนินโครงการ (On-going evaluation) ปรับรูปแบบการประเมินเหลือรูปแบบเดียว คือ การสำรวจความก้าวหน้างานวิจัยรายไตรมาส	ส่วนใหญ่ทบทวนวิจัยปัจจุบันเป็นการให้ทุนแบบปีเดียว และแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ รายปีจะมีการประเมินเหมือนแบบประเมินปิดโครงการ ซึ่งจะซ้ำกัน สามารถใช้แบบประเมินรายไตรมาสทดแทนจะทำให้มีความต่อเนื่องของการประเมิน
๑๑.	ในแผนภาพขั้นตอนการดำเนินงานก่อนเริ่มประเมินโครงการ มีขั้นตอนแต่งตั้งนายทหารประสานโครงการและนายทหารควบคุมโครงการ	๑๕/๓.๒/-	ในแผนภาพขั้นตอนการดำเนินงานก่อนเริ่มประเมินโครงการ ลดขั้นตอนแต่งตั้งเหลือเพียงแต่งตั้งนายทหารประสานโครงการ ยกเลิกการแต่งตั้งนายทหารควบคุมโครงการ	นายทหารประสานและนายทหารควบคุมโครงการเป็นบุคคลคนเดียวกัน สามารถทำหน้าที่อื่นๆ ทดแทนได้ตามขีดความสามารถ
๑๒.	ในแผนภาพขั้นตอนการดำเนินงานก่อนเริ่มประเมินโครงการ ขั้นตอนแต่งตั้งนายทหารประสานโครงการเป็นภายในกำหนด ๓๐ วัน	๑๕/๓.๒.๑/-	ในแผนภาพขั้นตอนการดำเนินงานก่อนเริ่มประเมินโครงการ ขั้นตอนแต่งตั้งนายทหารประสานโครงการเป็นภายในกำหนด ๑๕ วัน	ปรับขั้นตอนให้กระชับขึ้น
๑๓.	ในแผนภาพขั้นตอนการดำเนินงานก่อนเริ่มประเมินโครงการ ทางขวา (สวพ.ทร.) มี ๔ ขั้นตอน	๑๕/๓.๒.๑/-	ในแผนภาพขั้นตอนการดำเนินงานก่อนเริ่มประเมินโครงการ ทางขวา (สวพ.ทร.) ปรับลดเหลือ ๓ ขั้นตอน ตัดขั้นตอนที่ ๓ กวจพ.สวพ.ทร. ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิจัยร่วมกับนายทหารโครงการพิจารณาแผนการดำเนินงาน ฯ	เป็นการลดภาระของคณะกรรมการบริหารงานวิจัย เพราะสามารถดำเนินการได้ตั้งแต่การพิจารณา Full Proposal และหรือขั้นตอนการปฐมนิเทศ
๑๔.	๓.๒.๒.๑ ในขั้นตอนการสำรวจความก้าวหน้ารายไตรมาส กำหนดส่ง ภายใน ๗ วัน หลังสิ้นไตรมาส	๑๗/๓.๒.๒.๑/-	๓.๒.๒.๑ ในขั้นตอนการสำรวจความก้าวหน้ารายไตรมาส เปลี่ยนเป็น กำหนดส่ง ภายใน วันจันทร์ สัปดาห์สุดท้ายของไตรมาสนั้น ๆ	เพื่อเป็นการกระชับเวลา สร้างวินัยให้นักวิจัย เป็นผู้มีความตรงต่อเวลา และเป็นผู้เคร่งครัดต่อแผนที่วางไว้

ลำดับ	ข้อความเดิม	หน้า/หัวข้อ/ พารากราฟ	การปรับปรุงแก้ไขตามผลการสัมมนา	หมายเหตุ
๑๕.	๓.๓.๑.๑ ในขั้นตอนการดำเนินงานเมื่อครบกำหนดปิดโครงการวิจัย กำหนดส่งร่างเอกสารวิจัยหลังจากเสร็จสิ้นโครงการวิจัยไม่เกิน ๓ เดือน	๑๙/๓.๓.๑.๑/-	๓.๓.๑.๑ ในขั้นตอนการดำเนินงานเมื่อครบกำหนดปิดโครงการวิจัย กำหนดส่งร่างเอกสารวิจัยหลังจากเสร็จสิ้นโครงการวิจัย ปรับเป็นไม่เกิน ๔๕ วัน	เพื่อเพิ่มวินัยในการจัดบันทึกให้กับนักวิจัย และลดความเสี่ยงในการที่จะได้รับเอกสารวิจัยที่ไม่สมบูรณ์
๑๖.	๓.๓.๑.๓ ในขั้นตอนการปิดโครงการวิจัย การสรรหาผู้เชี่ยวชาญ กำหนดไว้ ไม่เกิน ๓๐ วันหลังจากนักวิจัยเสนอปิด	๒๐/๓.๓.๑.๓/-	๓.๓.๑.๓ ในขั้นตอนการปิดโครงการวิจัย การสรรหาผู้เชี่ยวชาญ ปรับเป็น ไม่เกิน ๑๕ วันหลังจากนักวิจัยเสนอปิด	เร่งรัดให้มีการกระชับขั้นตอนในการรายงานผล ทร. เพื่อการของบประมาณในปีถัดไป
๑๗.	๓.๓.๑.๔ ในขั้นตอนการปิดโครงการวิจัย การจัดประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิจัยเพื่อประเมินปิดโครงการ (ไม่กำหนดเวลาดำเนินการ)	๒๐/๓.๓.๑.๔/-	๓.๓.๑.๔ ในขั้นตอนการปิดโครงการวิจัย การจัดประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิจัยเพื่อประเมินปิดโครงการ ไม่ควรเกิน ๓๐ วันหลังจากได้รับเอกสารประกอบการประเมิน	เร่งรัดให้มีการกระชับขั้นตอน ในการรายงานผล ทร. เพื่อการของบประมาณในปีถัดไป
๑๘.	๓.๓.๑.๕ ในขั้นตอนการปิดโครงการวิจัย กำหนดให้นายทหารโครงการส่งเอกสารวิจัย จำนวน ๑๗ เล่ม	๒๐/๓.๓.๑.๕/-	๓.๓.๑.๕ ในขั้นตอนการปิดโครงการวิจัย ปรับลด ให้นายทหารโครงการส่งเอกสารวิจัย จำนวน ๑๔ เล่ม	ลดความสิ้นเปลือง และลดภาระให้นักวิจัย
๑๙.	๓.๓.๑.๖ ในขั้นตอนการปิดโครงการวิจัย กำหนดให้นายทหารโครงการส่งเอกสารวิจัย จำนวน ๑๗ เล่ม	๒๐/๓.๓.๑.๖/-	๓.๓.๑.๗ ในขั้นตอนการปิดโครงการวิจัย กำหนดให้นายทหารโครงการส่งเอกสารวิจัย จำนวน ๑๐ เล่ม	ตามเหตุผลความจำเป็น กผค. ๒ เล่ม (สำหรับเสนอ ทร. ขออนุมัติปิด) กวจพ. ๑ เล่ม (เป็นต้นฉบับ) ห้องสมุด ๓ เล่ม (สำหรับเผยแพร่) กคภ. ๒ เล่ม (สำหรับเข้ากมย.) หน่วยเจ้าของโครงการ๑เล่ม (เรียนรู้ต่อยอด) หน่วยผู้สนับสนุนทุนวิจัย ๑ เล่ม (สะสมองค์ความรู้และผลประโยชน์)

ลำดับ	ข้อความเดิม	หน้า/หัวข้อ/ พารากราฟ	การปรับปรุงแก้ไขตามผลการสัมมนา	หมายเหตุ
๒๐.	๓.๓.๑.๗ ในขั้นตอนการปิดโครงการวิจัย กำหนดให้ กผค.เสนอ ทร.เพื่อขอความเห็นชอบ แล้วจึงเสนอ วท.กท.สำหรับทุน วท.กท.	๒๐/๓.๓.๑.๗/-	๓.๓.๑.๗ ขั้นตอนการปิดโครงการวิจัย กำหนดให้ กผค.เสนอ ทร.เพื่อขอความเห็นชอบ และเสนอ วท.กท.สำหรับทุน วท.กท.ไปในคราวเดียวกัน	เพื่อลดเวลาการปิดโครงการของทุน วท.กท.
๒๑.	ขั้นตอนการประเมินอนุมัติปิดโครงการ ประกอบด้วยผู้พิจารณา ๖ ฝ่าย	๒๑/๓.๒.๒/-	ขั้นตอนการประเมินอนุมัติปิดโครงการ ปรับเป็นผู้พิจารณา ๕ ฝ่าย (ยกเลิกนายทหารควบคุมโครงการ)	ประกอบด้วย ๑.คณะกรรมการบริหารงานวิจัย ๒. นายทหารโครงการ ๓. ผู้เชี่ยวชาญ ๔. หน่วยผู้ใช้ ๕. หน่วยเจ้าของทุน
๒๒.			เพิ่มแบบฟอร์ม คุณลักษณะเฉพาะ	ของเดิมไม่มี
๒๓.			เพิ่มแบบฟอร์ม แผนการดำเนินงานวิจัย	ของเดิมไม่มี
๒๔.			เพิ่มแบบฟอร์ม แผนทดสอบทดลอง	ของเดิมไม่มี
๒๕.			เพิ่มแบบฟอร์มการประเมินความก้าวหน้ารายไตรมาส	ของเดิมไม่มี
๒๖.			เพิ่มรูปแบบการเขียนเอกสารวิจัย	ของเดิมไม่มี
๒๗.	๔.๒.๑.๒ รวบรวมข้อมูลผลการใช้งาน ผลงานวิจัยของโครงการวิจัยฯ ที่มีคะแนนการประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป จากหน่วยผู้ใช้ เพื่อนำเสนอเป็นข้อมูลให้คณะกรรมการบริหารงานวิจัยพิจารณา คัดเลือกโครงการวิจัยฯ ที่สมควรเสนอให้ กมย.ทร. รับรองมาตรฐานผลงานวิจัย	๒๗/๔.๒.๑.๒/-	๔.๒.๑.๒ รวบรวมข้อมูลผลการใช้งาน ผลงานวิจัยของโครงการวิจัยฯ ที่มีคะแนนการประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป จากหน่วยผู้ใช้ เพื่อนำเสนอเป็นข้อมูลให้คณะอนุกรรมการพิจารณาความถูกต้องของผลงานวิจัย พิจารณาคัดเลือกโครงการวิจัยฯ ที่สมควรเสนอให้ กมย.ทร. รับรองมาตรฐานผลงานวิจัย	เพื่อความถูกต้องกับอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาผลงานวิจัยที่จะนำเข้าสู่การพิจารณาของ กมย.ทร.

ลำดับ	ข้อความเดิม	หน้า/หัวข้อ/ พารากราฟ	การปรับปรุงแก้ไขตามผลการสัมมนา	หมายเหตุ
๒๘.	ขั้นตอนการดำเนินการหลังการอนุมัติปิดโครงการวิจัยฯ	๒๖/-/-	ปรับแก้ขั้นตอนตามรูป ๔.๑ หน้า ๓๖	กคภ.๖
๒๙.	ขั้นตอนการจัดทำต้นแบบ	๒๘/-/-	ปรับแก้ไขขั้นตอนตามรูป ๔.๒ หน้า ๓๘	กคภ.๖
๓๐.	<p>๔.๓ การจัดทำต้นแบบ</p> <p>การขยายผลงานวิจัยที่ กมย.ทร. รับรองมาตรฐานผลงานวิจัยและเห็นชอบให้ดำเนินการผลิตต้นแบบนั้น จะต้องให้ได้แบบ พร้อมรายการประกอบแบบที่มีรายละเอียดของวัสดุอุปกรณ์ แผนผังการเชื่อมต่ออุปกรณ์ในระบบ รวมถึงประมาณการค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ หรือจ้าง หรือการผลิตเองจนได้ต้นแบบที่จะสามารถนำไปทดสอบการใช้งานในสภาวะแวดล้อมให้มีความสมจริงทางยุทธการได้ ซึ่งการดำเนินการนั้นต้องอาศัยความร่วมมือจากนักวิจัย หน่วยเทคนิคที่เกี่ยวข้อง หน่วยผู้ใช้งานวิจัย โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติ ดังแสดงในรูป ๔.๒ ดังนี้</p>	๒๘/๑/๑	<p>๔.๓ การจัดทำต้นแบบ</p> <p>สวพ.ทร. เข้าสู่กระบวนการจัดทำต้นแบบภายหลังจากที่ กมย.ทร. รับรองมาตรฐานผลงานวิจัยและเห็นชอบให้ดำเนินการผลิตต้นแบบนั้น จะต้องให้ได้แบบ พร้อมรายการประกอบแบบที่มีรายละเอียดของวัสดุอุปกรณ์ แผนผังการเชื่อมต่ออุปกรณ์ในระบบ รวมถึงประมาณการค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ หรือจ้าง หรือการผลิตเองจนได้ต้นแบบที่จะสามารถนำไปทดสอบการใช้งานในสภาวะแวดล้อมให้มีความสมจริงทางยุทธการได้ ซึ่งการดำเนินการนั้นต้องอาศัยความร่วมมือจากนักวิจัย หน่วยเทคนิคที่เกี่ยวข้อง หน่วยผู้ใช้งานวิจัย โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติ ดังแสดงในรูป ๔.๒ ดังนี้</p>	กคภ.๖

ลำดับ	ข้อความเดิม	หน้า/หัวข้อ/ พารากราฟ	การปรับปรุงแก้ไขตามผลการสัมมนา	หมายเหตุ
๓๑.	๔.๕.๒ สวพ.ทร. โดย กองควบคุมคุณภาพ รวบรวมแบบคำขอเสนอผลงานวิจัยเพื่อขอรับรางวัลยกย่องเกียรติคุณนักวิจัยของ ทร. เสนอให้ คณะกรรมการบริหารงานวิจัยพร้อมแบบ ประเมินผลงานวิจัยตามแบบฟอร์มที่ สวพ.ทร. กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์การยกย่องเกียรติคุณ ผลงานวิจัยและผลงานสิ่งประดิษฐ์ เพื่อให้ คณะกรรมการบริหารงานวิจัยทำการประเมิน จากนั้น กองควบคุมคุณภาพ รวบรวมผลการ ประเมินจากคณะกรรมการบริหารงานวิจัย พร้อม ทั้ง สรุปผลการ ประเมิน เสนอให้ คณะกรรมการบริหารงานวิจัยพิจารณา ร่วมกัน คัดเลือกผลงานวิจัย และผลงานสิ่งประดิษฐ์ เพื่อ มอบรางวัลยกย่องเกียรติคุณนักวิจัยของ ทร.	๓๒/๔.๕.๒/-	๔.๕.๒ สวพ.ทร. โดย กองควบคุมคุณภาพ รวบรวมแบบคำขอ เสนอผลงานวิจัยเพื่อขอรับรางวัลยกย่องเกียรติคุณนักวิจัยของ ทร. เสนอให้คณะกรรมการบริหารงานวิจัยพร้อมแบบประเมินผล งานวิจัยตามแบบฟอร์ม สวพ.ทร.ป-๕ เพื่อให้คณะกรรมการบริหาร งานวิจัยทำการประเมิน จากนั้น กองควบคุมคุณภาพ รวบรวมผล การประเมินจากคณะกรรมการบริหารงานวิจัย พร้อมทั้งสรุปผล การประเมินเสนอให้คณะกรรมการบริหารงานวิจัยพิจารณา ร่วมกัน คัดเลือกผลงานวิจัย และผลงานสิ่งประดิษฐ์ เพื่อมอบ รางวัลยกย่องเกียรติคุณนักวิจัยของ ทร.	กคภ.๑
๓๒.			เพิ่มแบบประเมิน สวพ.ทร. ป-๕ (แบบประเมินผลงานด้านการ วิจัยและพัฒนาการทางทหารกองทัพเรือ และแบบประเมินผลงาน ด้านสิ่งประดิษฐ์หรือผลงานด้านหลักการของกองทัพเรือ)	กคภ.๑

ตรวจถูกต้อง

น.อ.

(ชววิทย์ บัวประดิษฐ์)

ผอ.กวก.สวพ.ทร.

มิ.ย.๖๓